



## CSA PARCO DEL SOLE



### SCHEDA SERVIZIO

#### DATI ANAGRAFICI STRUTTURA

##### Centro servizi per anziani "Parco del Sole"

DENOMINAZIONE

Via Boccaccio 96

INDIRIZZO

35128 Padova

CAP CITTÀ

PD

PROVINCIA

049 8078282

TELEFONO

assistentsocialisole@codess.com

MAIL

#### STRUTTURA E RECETTIVITÀ

Si

POSTI DISPONIBILI

Singole o doppie

TIPOLOGIA CAMERE

164

POSTI LETTO TOTALI

#### ACCOGLIENZA

Assistente sociale dott.ssa Silvia Naletto

RESPONSABILE

Da LUN a VEN 9.00 -13.30 e 14.30 -17.30

ORARIO DI SEGRETERIA

Da LUN a VEN 9.00 - 21.00

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Previo colloquio informativo

MODALITÀ DI ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

## PERMANENZA

### SERVIZI OFFERTI E GARANTITI



#### SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

**Assistenza qualificata:** garantita 24 ore su 24.

**Medico:** quotidianamente presente all'interno della struttura nei giorni feriali.

**Infermieristico:** disponibile 24 ore su 24

**Fisioterapico:** sono previsti interventi sia individuali che di gruppo.

**Dietologico:** i menù vengono predisposti dal direttore sanitario in accordo con l'ASL. Nel caso di particolari patologie cliniche viene elaborata una dieta personalizzata.



#### SERVIZI DI ANIMAZIONE

**Attività artigianali,** come la lavorazione di materiali e la creazione di piccoli oggetti.

**Attività sociali e culturali,** come letture o l'organizzazione di rappresentazioni teatrali.

**Attività ludico-ricreative,** come giochi e feste.

#### SERVIZI ALBERGHIERI

**Ristorazione:** basata sulle esigenze nutrizionali e sui gusti degli Ospiti, prevede la preparazione di colazione, pranzo, merenda e cena negli appositi locali adibiti a cucina all'interno della Residenza. I familiari possono consumare i pasti insieme all'Ospite previa prenotazione presso la Direzione.

**Lavanderia:** prevede lavaggio degli indumenti.

**Pulizia e sanificazione:** sono previsti accurati interventi

quotidiani ed un periodico risanamento.

**Parrucchiere e barbiere:** la cura della persona comprende anche la rasatura della barba e il taglio dei capelli, attività svolte in spazi dedicati e con periodicità regolare.

**Segretariato e posta:** il personale amministrativo si fa carico di piccole incombenze di segretariato a favore dei Residenti che ne facciano richiesta e garantisce la consegna della corrispondenza destinata agli Ospiti.

**Assistenza religiosa:** sono organizzati servizi religiosi che consentono agli Ospiti di ricevere il conforto dei ministri di ogni confessione, nel pieno rispetto della libertà religiosa del singolo.

**Deposito oggetti e denaro:** il personale amministrativo della Residenza offre il servizio di custodia di denaro e oggetti di valore, impegnandosi a tutelarli e ad amministrare piccole somme secondo le modalità accordate con l'Anziano o i suoi parenti.

**Trasporto:** è disponibile per gli Ospiti un servizio di trasporto verso i più vicini ambulatori, cliniche o ospedali qualora sia necessario effettuare visite specialistiche. Il servizio è organizzato avvalendosi di associazioni o ditte esterne.

**Sistema di sicurezza:** ogni posto letto è dotato di un impianto a chiamata acustica e luminosa attivabile con un tasto, che collega gli Ospiti ai punti presidiati.

**Reception e centralino:** regola gli accessi dei visitatori, gestisce le chiamate in entrata e si occupa della sorveglianza delle uscite degli Ospiti.

**Sportello psicologico:** servizio di sostegno psicologico e formativo rivolto ai familiari dei residenti.



#### RETTE

• **RESIDENTI PRIVATI**  
€ 71,00 al giorno (IVA inclusa)

• **RESIDENTI CONVENZIONATI**  
Da € 55,20 a € 64,00 al giorno (IVA inclusa)