

**BANDO DI ISCRIZIONE AL CORSO  
PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
Riconosciuto dalla Regione Veneto con D.D.R. 718 del 30/06/17  
SEDE DI PADOVA

**POSTI DISPONIBILI TOTALI**

30 allievi (più eventuali allievi soprannumerari che presenteranno richiesta di riconoscimento crediti).

**DURATA**

1000 ore totali: 480 teoriche, 520 di tirocinio pratico (durata massima 18 mesi). Il termine previsto dalla Regione Veneto per l'avvio del corso è fissato per il 29/09/17.

**FREQUENZA**

Lezioni teoriche: 2 pomeriggi la settimana (Lun-Mer) con orario 14.00-19.00 presso la Fondazione Fenice in Via Lungargine Rovetta n°28, Padova.  
Tirocini: dopo lo svolgimento delle materie di base e delle principali materie professionalizzanti da realizzarsi secondo tempi e orari delle strutture ospitanti (la frequenza dovrà essere regolare e prevedere alcune esperienze di turno completo).  
Frequenza obbligatoria per almeno il 90% del monte/ore complessivo del corso.

**REQUISITI DI ACCESSO**

- Assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione o maggiorenni in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)

- In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno dell'Unione Europea ogni documento dovrà essere presentato in copia autentica accompagnato da traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea dovrà essere esibita copia autentica di originale legalizzato o con apostille accompagnato da traduzione giurata in italiano.

Per i cittadini non italiani, al fine di assicurare un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di licenza media o attestato di qualifica professionale (ciclo triennale) conseguito in Italia;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia;
- diploma di laurea o di dottorato di ricerca conseguito in Italia;
- dichiarazione di superamento della prova di lingua rilasciata dalla Regione Veneto per l'ammissione ai corsi degli scorsi anni.
- certificato di competenza linguistica rilasciato da enti certificatori\* almeno di livello A2.

\* (Università di Perugia, Università di Siena, Università di Roma, Società Dante Alighieri)

**ACCERTAMENTI SANITARI**

All'inizio del corso sono previsti gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle unità di degenza del SSN. L'eventuale invalidità fisica permanente che inibisca l'esercizio delle funzioni per le quali l'allievo frequenta il corso, comporta l'esclusione dal medesimo.

**ESAME DI QUALIFICA**

Al termine delle 1000 ore è previsto un esame di qualifica che consisterà in un test e colloquio sulle discipline oggetto del corso e una prova pratica. Accedono all'esame coloro che avranno raggiunto il 90% delle ore di frequenza e superato positivamente i test di fine materia e tutti i tirocini.

**COSTO**

La quota d'iscrizione è a carico dei corsisti ammessi alla frequenza e sarà pari a **1.400,00 €** (IVA inclusa) e include: visita medica da parte del medico competente, copertura assicurativa (INAIL ed RC), materiale didattico, una divisa completa per i tirocini. La quota dovrà essere versata al superamento della prova di selezione e prima dell'avvio del corso in un'unica soluzione.

**ISCRIZIONE**

Avviene **entro il giorno 24/07/2017 ore 23.59** attraverso la trasmissione via mail con richiesta di lettura o fax della scheda d'iscrizione allegata con:

- copia carta d'identità e codice fiscale;
- eventuale certificato di competenza linguistica
- copia del titolo di studio (vd. sezione requisiti di accesso)

Si precisa che qualora la documentazione presentata non risulti regolare o completa il candidato non potrà essere ammesso alle selezioni.

**SELEZIONE UNICA – MERCOLEDÌ 26/07/17**

Si svolgerà secondo modalità e tempi definiti unitariamente a livello regionale dalla Regione del Veneto.

Consisterà in una prova scritta e in un colloquio. Per informazioni si consulti specifica informativa.

**RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI**

La procedura di riconoscimento e quantificazione di credito formativo deve essere richiesta all'iscrizione al percorso. Gli allievi che hanno interrotto il percorso formativo per Operatore Socio Sanitario a causa di gravi e giustificati motivi documentati possono essere iscritti al corso senza sostenere la prova di selezione. Gli allievi che intendono richiedere il riconoscimento



**CODESS  
SOCIALE**  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



**REGIONE DEL VENETO**



crediti formativi di diplomi o qualifiche professionali in ambito socio sanitario rilasciati da Regioni o Ministeri, dovranno presentare la documentazione richiesta contestualmente alla domanda di iscrizione allegando: copia del diploma ottenuto, piano di studi, ore frequentate, valutazioni nelle singole discipline e certificazione di eventuali tirocini svolti.

**PER INFORMAZIONI CONTATTARE:**

**CODESS SOCIALE AREA FORMAZIONE**

**Tel.: 340/5653511 - 337/1290430 -  
331/6980230 - 041/616120**

**Fax: 199161911 E-mail: [formazione@codess.com](mailto:formazione@codess.com)**



**Scheda d'Iscrizione corso per  
OPERATORE SOCIO SANITARIO  
Riconosciuto dalla Regione Veneto con D.D.R. 718 del 30/06/17**

**Sede di PADOVA - Territorio Ex ULSS 16**

**Compilare, firmare e inviare con gli allegati richiesti via fax al nr: 199/161911 o via mail [formazione@codess.com](mailto:formazione@codess.com)**

**Dati anagrafici**

Cognome  Nome   
Cittadinanza  Data di Nascita   
Luogo di nascita  (Stato estero di nascita)   
Codice Fiscale  Sesso M  F

**Residenza**

Via  CAP  Comune  Provincia   
Tel  E-mail

Recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza)

**Consapevole delle responsabilità e delle pene per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 26 L. 4.1.1968, n. 15)**

**DICHIARA**

**di possedere il seguente Titolo di studio**

**di essere nella seguente situazione occupazionale:**

Occupato  Disoccupato Altro (specificare)

**per gli stranieri (senza cittadinanza italiana):**

di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno valido fino al

di essere in possesso del seguente attestato riconosciuto di conoscenza della lingua italiana:

nessuno  certificato livello A2  titolo di studio superiore conseguito in Italia  
 Altro (specificare)

Data  Firma\*

\* Acconsento al trattamento dati ai sensi del D.Lgs 196/03 da parte di Codess Sociale

**Allega i seguenti documenti obbligatori:**

- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale
- Attestato di conoscenza lingua italiana livello A2 (per stranieri che ne necessitano)
- Copia del titolo di studio



**CODESS  
SOCIALE**  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



**INFORMATIVA SELEZIONI DI ACCESSO AL CORSO  
PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
Riconosciuto dalla Regione Veneto con D.D.R. 718 del 30/06/17  
SEDE DI PADOVA

**ISCRIZIONE**

Avviene entro il giorno 24/07/2017 ore 23.59 attraverso la trasmissione via mail con richiesta di lettura o fax della scheda d'iscrizione allegata con:

- copia carta d'identità e codice fiscale;
- eventuale certificato di competenza linguistica;
- copia del titolo di studio come specificato nel bando sezione requisito di accesso.

Si precisa che qualora la documentazione presentata non risulti regolare o completa il candidato non potrà essere ammesso alle selezioni.

**SELEZIONE UNICA – MERCOLEDÌ 26/07/17**

L'ammissione al percorso formativo è preceduta da una prova selettiva dei candidati mediante test e colloquio. Il punteggio complessivo è definito in 100 punti di cui 40 attribuiti alle prove scritte e 60 al colloquio; l'ammissione al corso è raggiunta con un punteggio complessivo di 60/100.

La prova scritta consisterà in un quiz con 50 domande a risposta chiusa e in 5 domande aperte da svolgere in 60 minuti. Come definito dalle linee guida della Regione del Veneto la prova sarà finalizzata a verificare nei candidati attitudine, motivazione, orientamento al ruolo, compatibilità personale, familiare e lavorativa. La prova scritta si intende superata quando siano raggiunti almeno 12 punti nelle domande chiuse e almeno 7 punti nelle domande aperte.

La prova scritta si svolgerà il giorno

**Mercoledì 26/07/17 alle ore 9.00  
presso il CSA Parco del Sole – Via  
Boccaccio, 96 – Padova.**

I candidati si dovranno presentare puntuali e muniti di:

- documento di identità valido;
- ricevuta di trasmissione della domanda di iscrizione (rapporto fax, mail di ricezione di conferma di lettura);
- penna biro nera.

Il giorno della prova, al momento dell'arrivo presso la sede, è previsto il pagamento di una quota simbolica per diritti di segreteria e spese amministrative pari a € 5.00 in contanti. In caso di mancato superamento della selezione la quota non verrà rimborsata. In caso di

ammissione al corso la quota di € 5.00 verrà scalata dalla quota di iscrizione. Si prega gentilmente di presentarsi con l'importo esatto per facilitare le operazioni di registrazione dei candidati.

Gli esiti della prova scritta verranno pubblicati nella home page del sito **www.codess.org** con calendario di convocazione alla successiva prova orale. Per questioni organizzative non sarà possibile effettuare variazioni di date e/o orari della prova. Mediamente il colloquio durerà circa 15 minuti.

Le modalità per la gestione delle procedure di selezione, nonché i relativi criteri e indicatori, sono definite unitariamente a livello regionale al fine di garantire standard di selezione il più possibile omogenei.

Sarà formata una graduatoria di merito in cui saranno ammessi alla frequenza i primi trenta classificati. Gli allievi ammessi in lista d'attesa, oltre i trenta, potranno subentrare in caso di ritiro di allievi ammessi. La graduatoria dei partecipanti ammessi al corso sarà resa pubblica al termine delle selezioni nella home page del sito **www.codess.org**. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e non verrà fatta in alcun altro modo.

I candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione effettuando il pagamento della quota di iscrizione nei termini comunicati nel giorno della prova orale.

**MATERIALE DI APPROFONDIMENTO  
CONSIGLIATO**

In preparazione alla prova di selezione si consiglia di dare attenta lettura alla Legge 20 del 16 Agosto 2001 di cui si allega estratto.

**PER INFORMAZIONI CONTATTARE:**

**CODESS SOCIALE AREA FORMAZIONE**

- **Tel.: 340/5653511 - 337/1290430 –  
331/6980230 - 041/616120**
- **Fax: 199/161911**
- **E-mail: [formazione@codess.com](mailto:formazione@codess.com)**



**Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 (BUR n. 75/2001)**

## **LA FIGURA PROFESSIONALE DELL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

### **Art. 1 - Figura professionale e profilo.**

1. È individuata la figura professionale dell'operatore socio-sanitario.
2. L'operatore socio-sanitario è l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata a:
  - a) soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
  - b) favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

### **Art. 2 - La formazione.**

1. La formazione dell'operatore socio-sanitario è di competenza della Regione che provvede all'organizzazione dei corsi e delle relative attività didattico-formative, nel rispetto delle disposizioni della presente legge.

2. La Giunta regionale, sulla base del fabbisogno annualmente determinato ed in relazione alla normativa regionale vigente, programma l'attivazione dei corsi. I corsi sono gestiti da istituzioni con comprovata esperienza nel settore, secondo quanto previsto dalla vigente normativa statale e regionale ed in particolare dall'articolo 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 e dall'[articolo 11](#) della legge regionale 30 gennaio 1990, n. 10 "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro" come da ultimo modificato dall'articolo 37 della legge regionale 5 febbraio 1996, n. 6.

3. I corsi per operatore socio-sanitario sono cofinanziati dalla Regione che annualmente determina i criteri ed i parametri di finanziamento.

3 bis. Sono istituiti corsi denominati moduli facoltativi complementari in assistenza sanitaria dell'operatore socio-sanitario. Il modulo è gestito da istituzioni titolari di servizi sanitari e/o socio assistenziali che possono avvalersi di forme collaborative con gli enti di formazione professionale di cui alla legge 845/1978 e legge regionale 30 gennaio 1990, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni di comprovata esperienza formativa nel settore dei servizi socio-sanitari. La direzione del modulo

facoltativo complementare in assistenza sanitaria dell'operatore socio-sanitario è affidata ad un dirigente dell'assistenza infermieristica o, in assenza, ad un infermiere di comprovata esperienza in materia di formazione. (1)

**Art. 3 - Contesti operativi.**

1. L'operatore socio-sanitario svolge la sua attività in tutti i servizi del settore sociale e sanitario, di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali e semiresidenziali.

**Art. 4 - Contesto relazionale.**

1. L'operatore socio-sanitario svolge la sua attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale ed educativa, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

**Art. 5 - Attività.**

1. Le attività dell'operatore socio-sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita e si esplicano in particolare in:

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico, alberghiero;
- b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

2. Le attività di cui la comma 1 sono riassunte nell'allegata [tabella A](#) che fa parte integrante della presente legge.

**Art. 6 - Competenze.**

1. Le competenze dell'operatore socio-sanitario sono contenute nell'allegata [tabella B](#) che fa parte integrante della presente legge.

1 bis. Le competenze dell'operatore socio sanitario che ha conseguito l'attestato di formazione complementare in assistenza sanitaria sono contenute nell'allegata [tabella B bis](#) che fa parte integrante della presente legge. (2)

**Art. 7 - Requisiti di accesso.**

1. Per l'accesso ai nuovi corsi di formazione dell'operatore socio-sanitario è richiesto il diploma di scuola dell'obbligo ed il compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

1 bis. Per l'accesso al modulo facoltativo complementare in assistenza sanitaria dell'operatore socio-sanitario è richiesto il possesso del titolo di operatore socio-sanitario di cui alla presente legge, o titolo equipollente. (3)

**Art. 8 - Organizzazione didattica.**

1. La didattica è strutturata per moduli e per aree disciplinari e comprende i seguenti moduli didattici:

- a) un modulo di base;
- b) un modulo professionalizzante;
- c) un modulo facoltativo tematico integrativo;
- c bis) un modulo facoltativo complementare in assistenza sanitaria. (4)

2. I corsi di formazione per operatore socio-sanitario hanno durata fino a diciotto mesi, per un numero di ore non inferiore a 1.000, articolate in moduli didattici così come previsti nell'[allegato C](#) che fa parte integrante della presente legge.

**Art. 9 - Materie di insegnamento.**

1. Le materie di insegnamento, relative ai moduli didattici di cui all'articolo 8, sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- a) area socio-culturale, istituzionale e legislativa;
- b) area psicologica e sociale;
- c) area igienico-sanitaria;
- d) area tecnico-operativa.

2. Le materie di insegnamento sono riassunte nell'allegata [tabella C](#), che fa parte integrante della presente legge.

**Art. 10 - Tirocinio.**

1. Tutti i corsi comprendono un tirocinio guidato presso le strutture ed i servizi nel cui ambito è prevista la figura professionale dell'operatore socio-sanitario.

**Art. 11 - Esame finale e rilascio dell'attestato.**

1. La frequenza ai corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato il tetto massimo di assenze indicato dalla Giunta regionale nel provvedimento istitutivo dei corsi, e comunque non superiore al dieci per cento delle ore complessive.

2. Al termine del corso gli allievi sono sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di un'apposita commissione d'esame, la cui composizione è individuata dal provvedimento regionale di cui al comma 1.

3. In caso di assenze superiori al dieci per cento delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dalla struttura didattica.

4. All'allievo che supera la prova è rilasciato dalla Giunta regionale un attestato di qualifica valido, ai sensi della normativa vigente, nelle strutture, attività e servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali.

4 bis. Al termine del modulo facoltativo complementare in assistenza sanitaria gli allievi sono sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una apposita commissione di valutazione, la cui composizione è individuata con deliberazione della Giunta regionale. All'allievo che supera la prova è rilasciato un attestato di formazione complementare in assistenza sanitaria. (5)

**Art. 12 - Titoli pregressi.**

1. La Giunta regionale, nel contesto del proprio sistema della formazione, quantifica il credito formativo da attribuirsi a titoli e servizi pregressi, in relazione all'acquisizione dell'attestato di qualifica relativo alla figura professionale di operatore socio-sanitario, prevedendo misure compensative in tutti i casi in cui la formazione pregressa risulti insufficiente, per la parte sanitaria o per quella sociale, rispetto a quella prevista dalla presente legge.



**Art. 13 – Norma finale.**

1. Le tabelle A), B), alla presente legge possono essere modificate dalla Giunta regionale sentita la competente Commissione consiliare che deve esprimersi entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inutile decorso del termine, si prescinde dal parere. (6)

## **Allegato A**

### ***Elenco delle principali attività previste per l'operatore socio-sanitario***

#### **1) Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:**

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

#### **2) Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:**

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.

#### **3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo:**

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;

- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

## **Allegato B**

### ***Competenze dell'operatore socio-sanitario***

#### **Competenze tecniche**

In base alle proprie competenze e in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro.

É in grado di utilizzare metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, ecc...).

É in grado di collaborare con l'utente e la sua famiglia:

- nel governo della casa e dell'ambiente di vita, nell'igiene e cambio biancheria;
- nella preparazione e/o aiuto all'assunzione dei pasti;
- quando necessario, e a domicilio, per l'effettuazione degli acquisti;
- nella sanificazione e sanitizzazione ambientale.

É in grado di curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.

Sa curare il lavaggio, l'asciugatura e la preparazione del materiale da sterilizzare.

Sa garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.

Sa svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.

In sostituzione e appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto è in grado di:

- aiutare per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc...);
- attuare interventi di primo soccorso;
- effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse; (7)
- controllare e assistere la somministrazione delle diete;
- aiutare nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- collaborare a educare al movimento e favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
- provvedere al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
- collaborare alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
- utilizzare specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
- svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;
- accompagnare l'utente per l'accesso ai servizi.

#### **Competenze relative alle conoscenze richieste**

Conosce le principali tipologie di utenti e le problematiche connesse.

Conosce le diverse fasi di elaborazione dei progetti di intervento personalizzati.

Riconosce per i vari ambiti, le dinamiche relazionali appropriate per rapportarsi all'utente sofferente, disorientato, agitato.

É in grado di riconoscere le situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche.

Conosce le modalità di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente.

Conosce le condizioni di rischio e le più comuni sindromi da prolungato allettamento e immobilizzazione.

Conosce i principali interventi semplici di educazione alla salute, rivolti agli utenti e ai loro famigliari.

Conosce l'organizzazione dei servizi sociali e sanitari e quella delle reti informali.

### **Competenze relazionali**

Sa lavorare in équipe.

Si avvicina e si rapporta con l'utente e con la famiglia, comunicando in modo partecipativo in tutte le attività quotidiane di assistenza; sa rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo.

É in grado di interagire, in collaborazione con il personale sanitario, con il malato morente.

Sa coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori.

Sa sollecitare e organizzare momenti di socializzazione, fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali e ricreative sia sul territorio che in ambito residenziale.

É in grado di partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul Servizio e sulle risorse.

É in grado di gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

Affiancandosi ai tirocinanti, sa trasmettere i propri contenuti operativi.

---

