

Regolamento del Fondo di Solidarietà

Codess Sociale
Cooperativa Sociale - ONLUS
Rev. 4 del 15/02/2017

**REGOLAMENTO PER L' APPLICAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DEL FONDO DI SOLIDARIETA'**

SOMMARIO

art. 1 Istituzione -----	3
art. 2 Finalità ed applicazione-----	3
art. 3 Adesione e alimentazione del Fondo-----	3
art. 4 Beneficiari -----	4
art. 5 Scelta dei beneficiari -----	4
art. 6 Richieste di accesso al Fondo e segnalazioni -----	4
art. 7 Gestione del Fondo, erogazione e vigilanza -----	4
art. 8 Trasparenza comunicativa -----	5
art. 9 Informazioni e chiarimenti-----	5
art. 10 Documentazione -----	5

art. 1 Istituzione

Il Fondo di solidarietà è un fondo aziendale interno costituito da versamenti mensili dei lavoratori e soci di Codess Sociale, da versamenti di Codess Sociale e da eventuali versamenti ed elargizioni di altri enti, imprese e persone fisiche, per sostegno di casi e cause benefiche o socialmente utili.

Esso è stato istituito nel 2006 dal Consiglio di Amministrazione con apposito regolamento e poi rivisto nelle finalità e modalità di gestione nel 2010 nel 2012 e nel 2015, approvato negli aggiornamenti successivi al 2006 con delibera di CdA del 14.11.2012 e del 11.09.2015, approvato inoltre come previsto nell'Assemblea dei soci del 2014 – Piano di Impresa.

art. 2 Finalità ed applicazione

Finalità del Fondo sono prioritariamente le seguenti :

- A. Fungere da integrazione economica non prevista dalla normativa vigente e dai CCNL applicati.**
- B. Supportare economicamente il lavoratore dipendente e/o il socio e/o la sua famiglia a far fronte a situazioni di particolare gravità personale e familiare (a solo titolo esemplificativo: morte, problemi di salute, difficoltà economiche, perdita del lavoro, ecc.)**
- C. Contribuire ad eventi e campagne di solidarietà umanitaria per cause di particolare gravità ed eccezionalità a rilevanza locale, nazionale e internazionale (emergenze sociali, sanitarie, economiche, ambientali, ecc.)**

art. 3 Adesione e alimentazione del Fondo

Il Fondo è alimentato in via ordinaria con il contributo mensile dei lavoratori di Codess Sociale (soci lavoratori, dipendenti o collaboratori), in forma di trattenuta mensile dalla busta paga. L'adesione viene siglata attraverso la sottoscrizione del contratto di lavoro o con dichiarazione resa in ogni tempo. **Il lavoratore, mediante la firma del contratto o con la firma della dichiarazione, aderisce al fondo di solidarietà con trattenuta mensile continuativa minima pari ad 1,00 (UNO) euro, e/o comunque nella diversa misura stabilita dai competenti organi sociali, di cui sarà data tempestiva e generale comunicazione , per tutta la durata del rapporto di lavoro.**

Il Fondo è altresì eventualmente alimentato da Codess Sociale stessa attraverso deliberazione del suo organo amministrativo.

Possono aderirvi a titolo di donazione anche volontari, professionisti, società amiche e altre persone/organizzazioni che per i più diversi motivi hanno rapporti con Codess Sociale e/o ne riconoscono la missione valoriale cooperativa.

art. 4 Beneficiari

Possono beneficiare del fondo persone (singoli) che in via prioritaria ma non esclusiva si trovino nelle condizioni di cui all' art.2 del presente regolamento; o persone giuridiche (organizzazioni) che in via prioritaria ma non esclusiva operino o tutelino persone che ricadono nelle stesse citate condizioni.

Poiché costituirebbe elemento discriminatorio, non vi è alcun legame tra l'accesso al beneficio e l'adesione al Fondo. Possono cioè essere destinatari di un contributo i lavoratori che non contribuiscono né hanno mai contribuito al Fondo di Solidarietà né intendono o possono farlo.

art. 5 Scelta dei beneficiari

La selezione dei casi (persone / organizzazioni) da beneficiare viene fatta su proposta del Consiglio di Amministrazione e/o del Social Performance Team secondo le richieste pervenute, informazioni ricevute o analisi-segnalazioni di casi/eventi meritevoli.

Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito decidendo al riguardo della lista dei beneficiari e degli importi da destinarvi. La deliberazione circa i beneficiari e l'ammontare dell'importo destinabile è in via finale responsabilità dell' organo amministrativo della società.

art. 6 Richieste di accesso al Fondo e segnalazioni

La domanda di accesso al Fondo o segnalazione in merito a eventuali casi da beneficiare va inviata alla **Presidenza di Codess Sociale Via Boccaccio 96 Padova.**

La domanda è soggetta a protocollo e verrà trasmessa dalla segreteria al Social Performance Team ed al Consiglio di Amministrazione di Codess. Vanno sempre specificate le motivazioni per le quali si propone o si richiede il contributo con chiaro riferimento al destinatario. La specificazione dell'importo non è invece significativa ai fini della decisione della somma da destinare, la quale è a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione direttamente o per il tramite del Social Performance Team è deputato a raccogliere le informazioni che servono ad effettuare gli accertamenti nel caso.

art. 7 Gestione del Fondo, erogazione e vigilanza

La Gestione del Fondo è attribuita alla Direzione Amministrativa della Cooperativa su incarico del Consiglio di Amministrazione. La Direzione Amministrativa ha responsabilità del corretto funzionamento del Fondo; il Social Performance Team vigila sulla sua adeguata gestione.

Gli importi del contributo erogabili dal Fondo sono deliberati secondo le effettive disponibilità del Fondo e della Cooperativa.

Non essendo un prestito, il contributo è concesso a titolo gratuito, irreversibile, definitivo.

Il contributo viene erogato al destinatario beneficiante in una unica soluzione, salvo diversa deliberazione.

art. 8 Trasparenza comunicativa

La Direzione Amministrativa relaziona a cadenza annuale sull'ammontare e utilizzo del Fondo al Social Performance Team e al Consiglio di Amministrazione. A sua volta il Social Performance Team, con medesima cadenza, riferisce ai lavoratori con trasparenza di intenti nell'ambito dell'informativa interna sui modi di utilizzo, sui beneficiari, sulle motivazioni della scelta dei beneficiari, tutelandone la riservatezza dei dati personali e sensibili, e sull'importo delle destinazioni.

art. 9 Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento o informazione inerente la gestione, l'utilizzo, i criteri di accesso al Fondo, i lavoratori o chi per essi possono indirizzare una richiesta alla Presidenza di Codess Sociale o al Social Performance Team via Boccaccio n.96 – Padova - tel. 049/8073462 fax. 199161911 email: presidenza@codess.com; spt@codess.org.

Non verranno prese in considerazione richieste anonime o ingiuriose.

art. 10 Documentazione

Il regolamento, i Moduli di Adesione e della Domanda di accesso al Fondo sono scaricabili dal sito Internet www.codess.com

Possono altresì essere richiesti al proprio diretto Responsabile/Coordinatore o alla Presidenza (mail presidenza@codess.com) o al Social Performance Team (spt@codess.org).