

MODULO DI ADESIONE AL FONDO INTERNO DI SOLIDARIETA'

Sulla base della deliberazione di CdA del 22 giugno 2006 è istituito il fondo di solidarietà interno a beneficio diretto e indiretto dei lavoratori della cooperativa.

Scopo del Fondo è quello di:

- 1) supportare economicamente il lavoratore dipendente e/o socio o la sua famiglia (che ne faccia o meno richiesta) a far fronte a situazioni di particolare gravità personali e familiari**

Per esempio per: morte del lavoratore; morte di un congiunto convivente o familiare prossimo del lavoratore; documentabili spese familiari ingenti per motivi di necessità o emergenza; prolungata assenza dal lavoro per gravi motivi personali o familiari; separazione, divorzio, e/o altre situazioni di crisi familiari e personali che possono comportare un improvvisa difficoltà del lavoratore

- 2) supportare servizi o comparti della cooperativa Codess Sociale in grave documentata crisi per evitare l'erogazione irregolare della retribuzione o il licenziamento dei lavoratori**

- 3) affiancare gli strumenti contrattuali a tutela del lavoratore dipendente e/o socio (che ne faccia o meno richiesta) e supportarlo economicamente a far fronte a situazioni di particolare gravità ed eccezionalità sanitaria che lo riguardano personalmente**

Per esempio per: interventi; cure sanitarie; malattia del lavoratore o di un familiare convivente (es. figlio, moglie, marito); degenze prolungate del lavoratore o di un familiare bisognoso di assistenza protratta

- 4) attivare campagne per eventi di solidarietà umanitaria di particolare gravità ed eccezionalità a rilevanza locale, nazionale e internazionale cagionanti emergenze sociali, sanitarie, economiche, ambientali, ecc. in pieno rispetto e coerenza dei propri principi ed enunciati statuari**

Per esempio per le vittime di: terremoti; guerre; carestie disastri ambientali; terrorismo e stragi; violazione diritti umanitari

Il lavoratore: Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____ residente a (città) _____

Prov. _____ in via _____ n. civ _____ Cap. _____

tel. _____ cell. _____ assunto in cooperativa dal

_____ con contratto a tempo indeterminato dal _____ oppure / a tempo determinato

dal _____ al _____ in servizio presso l'unità operativa di _____ ,

socio non socio

messo a conoscenza dell'attivazione da parte della cooperativa del fondo interno per progetti di solidarietà, si dichiara disponibile ad aderirvi con un contributo mensile di

€ 1 € 2 € 3 € 4 € 5 oppure € _____ (...../00)

AUTORIZZA IN MANIERA LIBERA SPONTANEA

TALE TRATTENUTA REVERSIBILE MENSILE DIRETTA DALLA PROPRIA BUSTA PAGA.

Oppure si dichiara disponibile ad aderirvi con un contributo di

1 ora annua di lavoro

- **DECORRENZA:** tale autorizzazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge è da intendersi a decorrere dalla prima busta paga utile rispetto alla data in calce alla presente
- **TERMINE:** tale autorizzazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge è da intendersi a tempo indeterminato o fino a dimissione del lavoratore salvo revoca scritta da parte del lavoratore che può retrocedere dall'impegno in qualsiasi momento lo ritenga

Luogo _____ Data _____

Firma per accettazione _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/03
Titolare del trattamento: Codess Sociale - Corte Bettini17, Mestre

Firma per accettazione _____

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL FONDO INTERNO DI SOLIDARIETA' A BENEFICIO DEI LAVORATORI DELLA COOPERATIVA E PER CAUSE UMANITARIE

Art. 1 - Istituzione

Il Consiglio di Amministrazione di Codess Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus ha istituito coerentemente con i dettami statuari della cooperativa con deliberazione del 22 giugno 2006 il "Fondo interno di Solidarietà a beneficio dei lavoratori della cooperativa e per cause umanitarie"

Art. 2 - Finalità e applicazione

Finalità del Fondo sono prioritariamente le seguenti:

A. **supportare economicamente il lavoratore dipendente e/o socio o la sua famiglia** (che ne faccia o meno richiesta) **a far fronte a situazioni di particolare gravità personali e familiari**

A titolo esemplificativo: morte del lavoratore; morte di un congiunto convivente o familiare prossimo del lavoratore; documentabili spese familiari ingenti per motivi di necessità o emergenza; prolungata assenza dal lavoro per gravi motivi personali o familiari; separazione, divorzio, e/o altre situazioni di crisi familiare e personale che possono comportare una improvvisa difficoltà del lavoratore

B. **supportare economicamente il lavoratore di servizi o comparti della cooperativa Codess Sociale in grave crisi, con riferimento particolare alla situazione di imminente o avvenuto licenziamento, soprattutto ove questo si aggiunga ad una situazione di grave crisi economica o di altra natura della persona e della sua famiglia**

A titolo esemplificativo: licenziamento del lavoratore capofamiglia con figli a carico e mutuo casa da pagare

C. **affiancare gli strumenti contrattuali a tutela del lavoratore dipendente e/o socio** (che ne faccia o meno richiesta) **e supportarlo economicamente a far fronte a situazioni di particolare gravità ed eccezionalità sanitaria che lo riguardano**

A titolo esemplificativo: interventi; cure sanitarie; malattia del lavoratore o di un familiare convivente (es. figlio, moglie, marito); degenze prolungate del lavoratore o di un familiare bisognoso di assistenza protratta

D. **contribuire a eventi e campagne di solidarietà umanitaria per cause di particolare gravità ed eccezionalità a rilevanza locale, nazionale e internazionale (emergenze sociali, sanitarie, economiche, ambientali, ecc.) in coerenza dei principi ed enunciati statuari di Codess Sociale e valoriali della cooperazione**

A titolo esemplificativo: vittime di terremoti, carestie e altri disastri naturali o ambientali; vittime di guerre, terrorismo, stragi; vittime di violazione diritti umani

Art. 3 - Adesione e alimentazione del Fondo

Il Fondo è alimentato in via ordinaria con il contributo mensile dei lavoratori della società cooperativa sociale Codess Sociale onlus (dipendenti o collaboratori), in forma di trattenuta mensile dalla busta paga, autorizzata attraverso modulo di adesione al Fondo firmato e sottoscritto in maniera libera, spontanea e reversibile dal lavoratore. Oppure (è alimentato) attraverso il contributo di un'ora annua di lavoro.

Tale autorizzazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge è da intendersi a tempo indeterminato o fino a dimissione del lavoratore salvo revoca scritta da parte del lavoratore stesso che può in ogni momento per propri insindacabili motivi in maniera libera e spontanea retrocedere dall'impegno.

E' altresì alimentato da Codess Sociale stessa attraverso deliberazione del suo organo amministrativo.

Possono contribuirvi a titolo di donazione anche volontari, professionisti, società amiche e altre persone/organizzazioni che per i più diversi motivi hanno rapporti con la cooperativa Codess Sociale e / o ne riconoscono la missione valoriale cooperativa.

Art. 4 - Beneficiari

Possono beneficiare del Fondo persone fisiche (singoli) che in via prioritaria ma non esclusiva si trovino nelle condizioni di cui all'art 2 del presente regolamento; o persone giuridiche (organizzazioni) che in via prioritaria ma non esclusiva operino o tutelino persone che ricadono nelle stesse citate condizioni.

Il Comitato Etico ha facoltà di proporre in coerenza con i dettami dello Statuto della cooperativa il beneficio per persone e organizzazioni che abbiano caratteristiche di bisogno, necessità e gravità, pur se non incluse o descritte nelle situazioni descritte all'art. 1.

Poiché costituirebbe elemento discriminatorio, non vi è alcun legame tra l'accesso al beneficio e l'adesione al fondo. Possono cioè naturalmente essere destinatari di un contributo i lavoratori che non contribuiscono né hanno mai contribuito al Fondo di Solidarietà né intendono o possono farlo.

Art. 5 - Scelta dei beneficiari

La selezione dei casi (persone / organizzazioni) da beneficiare viene fatta su proposta del Comitato Etico secondo le richieste o le segnalazioni a questo pervenute.

Il Comitato Etico ha facoltà di proporre come beneficiari anche meritorie situazioni di gravità ed emergenza all'evidenza dell'opinione pubblica. Il Comitato Etico porrà a questo fine attenzione agli episodi umanitari di rilevanza nazionale e internazionale.

Il Comitato Etico propone la lista dei candidati e degli importi destinabili al Consiglio di Amministrazione il quale, eventualmente richiedendo informazioni aggiuntive, delibera in merito.

Art. 6 - Richieste di accesso al fondo e segnalazioni

Sulle domande di accesso al Fondo o sulle segnalazioni che includano un chiaro riferimento circa un eventuale beneficiario, o su altri casi che vengano a conoscenza del Comitato Etico decide il Comitato Etico stesso selezionando i candidati e proponendo al Consiglio di Amministrazione nominativi da beneficiare, motivazione, ed importi da destinare.

La deliberazione circa i beneficiari e l'ammontare dell'importo destinabile è in via finale responsabilità dell'organo amministrativo della società.

La domanda di accesso al Fondo o segnalazione in merito a eventuali casi da beneficiare va inviata al Comitato Etico della Cooperativa Codess Sociale.

Vanno sempre specificate le motivazioni per la quale si propone o richiede un contributo con chiaro riferimento del destinatario. La specificazione dell'importo non è invece significativa ai fini della decisione della somma da destinare la quale è a discrezione del Consiglio di Amministrazione sentito il Comitato Etico.

Il Comitato Etico è deputato a raccogliere le informazioni che servono e ad effettuare gli accertamenti del caso.

Comitato Etico - cooperativa sociale CODESS SOCIALE, Corte Bettini17 – 30174 Mestre (VE)

tel. 041 / 982962 fax. 199161911 Email: etica@codess.com

Art. 7 - Gestione del fondo, Erogazione e Vigilanza

La Gestione del Fondo è attribuita alla Direzione Amministrativa della Cooperativa su incarico del Consiglio di Amministrazione. La Direzione Amministrativa ha responsabilità del corretto funzionamento del Fondo; il Comitato Etico vigila sulla sua adeguata gestione.

Gli importi del contributo erogabili dal Fondo sono deliberati secondo le effettive disponibilità del Fondo e della Cooperativa, e non secondo le complessive ed effettive necessità del beneficiante. Non essendo un prestito, il contributo è concesso infatti a titolo gratuito, libero, irreversibile, definitivo.

Il beneficio è concesso a titolo gratuito, definitivo e irreversibile.

Il contributo viene erogato al destinatario beneficiante in una unica soluzione, salvo diversa deliberazione.

Art. 8 - Trasparenza comunicativa

La Direzione Amministrativa relaziona con bilancio a cadenza quadrimestrale sull'ammontare e utilizzo del Fondo al Comitato Etico e al Consiglio di Amministrazione. A sua volta il Comitato Etico, con medesima cadenza, riferisce ai lavoratori con trasparenza di intenti nell'ambito dell'informativa mensile sui modi di utilizzo, sui beneficiari, sulle motivazioni della scelta dei beneficiari, tutelandone la riservatezza dei dati personali e sensibili, e sull'importo delle destinazioni.

Art. 9 - Informazioni e chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento o informazione inerente la gestione, l'utilizzo, i criteri di accesso al Fondo i lavoratori o chi per essi possono indirizzare una lettera al Comitato Etico – Corte Bettini 17 30174 Mestre (VE) tel. 041 / 982962 fax. 199161911 Email: etica@codess.com.

Non verranno prese in considerazione lettere ingiuriose e comunicazioni senza alcun specifico riferimento.

Art. 10 - Documentazione

Il regolamento, i fac simili del Modulo di Adesione e della Domanda di accesso al Fondo sono scaricabili dal sito Internet www.codess.com

Possono altresì essere richiesti al proprio diretto responsabile / coordinatore o alla Direzione della Cooperativa Sociale Codess Sociale onlus – Corte Bettini 17 30174 Mestre (VE), tel. 041 982962; email: etica@codess.com